



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВСКА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 июля 2017 г.

№ 235/од

г. Кировск

**О создании коллегии
Администрации города Кировска Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 46 Закона Луганской Народной Республики от 25 июня 2014 года № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), руководствуясь Типовым положением о коллегии исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 26.02.2015 № 02-04/53/15 «О коллегии исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики», п. 5.6 раздела V Положения об Администрации города Кировска Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 года № 280/01/06/15:

1. Создать коллегию Администрации города Кировска Луганской Народной Республики.
2. Утвердить прилагаемое Положение о коллегии Администрации города Кировска Луганской Народной Республики.
3. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации города Кировска Луганской Народной Республики от 22.04.2015 № 146 «О

создании Коллегии Администрации города Кировска и утверждение Положения о ней».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Г. А. Карцев

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы Администрации
города Кировска
Луганской Народной Республики

от 17 июля 2017 г. № 235/од

ПОЛОЖЕНИЕ
о коллегии Администрации города Кировска
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1. Коллегия Администрации города Кировска Луганской Народной Республики (далее – коллегия) образуется с целью принятия согласованных управленческих решений в сфере деятельности Администрации города Кировска Луганской Народной Республики.

2. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

3. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом Администрации города Кировска Луганской Народной Республики. Решения коллегий имеют статус рекомендаций.

4. Коллегия осуществляет свою работу, опираясь на принципы коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

5. Решения о создании и упразднении коллегии принимаются Главой Администрации города Кировска Луганской Народной Республики.

II. Основные задачи коллегии

6. Основными задачами коллегии являются:

1) рассмотрение важнейших вопросов деятельности Администрации города Кировска Луганской Народной Республики и предприятий, учреждений и организаций, которые относятся к ее ведению (далее – подведомственных организаций);

2) выработка рекомендаций по управлению в сфере деятельности Администрации города Кировска Луганской Народной Республики.

III. Функции коллегии

7. В соответствии с основными задачами, определенными настоящим Положением, коллегия осуществляет следующие функции:

1) обсуждает и принимает решение относительно перспектив и важнейших направлений деятельности Администрации города Кировска Луганской Народной Республики и подведомственных организаций;

2) рассматривает предложения по:
совершенствованию законодательства Луганской Народной Республики;
обеспечению взаимодействия и сотрудничества с министерствами, иными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления во время выполнения возложенных на них задач;

расширению международного сотрудничества в соответствующей сфере деятельности, на территории подконтрольной Администрации города Кировска Луганской Народной Республики;

формированию и реализации государственной политики в соответствующей сфере деятельности, на территории подконтрольной Администрации города Кировска Луганской Народной Республики;

3) анализирует прогнозы и программы социально-экономического развития территории подконтрольной Администрации города Кировска

Луганской Народной Республики, другие государственные программы и определяет пути их реализации;

4) разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности Администрации города Кировска Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций, которые относятся к ее ведению;

5) анализирует состояние работы Администрации города Кировска Луганской Народной Республики, подведомственных организаций по вопросам обеспечения прав и свобод человека и гражданина;

6) рассматривает результаты работы Администрации города Кировска Луганской Народной Республики и подведомственных организаций;

7) анализирует состояние соблюдения законодательства по вопросам государственной службы, организационно-кадровой работы и исполнительской дисциплины;

8) разрабатывает предложения по организации работы с кадрами, профессиональной подготовке и повышению квалификации работников и сотрудников, повышению уровня служебной и исполнительской дисциплины;

9) рассматривает другие вопросы, связанные с реализацией задач, возложенных на Администрацию города Кировска Луганской Народной Республики и подведомственные организации.

IV. Порядок формирования коллегии

8. Состав и численность коллегии утверждаются Советом Министров Луганской Народной Республики на основе письменного представления Главы Администрации города Кировска Луганской Народной Республики после принятия им решения о создании коллегии.

9. Регламент работы коллегии определяется Главой Администрации города Кировска Луганской Народной Республики

10. Председателем коллегии является Глава Администрации города Кировска Луганской Народной Республики.

11. В состав коллегии входят по должности первый заместитель и заместители Главы Администрации города Кировска Луганской Народной Республики.

12. В состав коллегии могут входить руководители структурных подразделений Администрации города Кировска Луганской Народной Республики, территориальных органов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, подведомственных организаций, ведущие ученые, специалисты, а также специалисты иных организаций, в том числе республиканских профсоюзных организаций.

Включение соответствующих лиц в состав коллегии в качестве членов коллегии, а также исключение соответствующих лиц из состава коллегии производится на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики по представлению Главы Администрации города Кировска Луганской Народной Республики.

Включение в состав коллегии сотрудников других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики и представителей иных организаций производится по предварительному согласованию с данными органами и организациями.

13. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности коллегии осуществляет Администрация города Кировска Луганской Народной Республики.

V. Организация работы коллегии

14. Организационно-правовой формой деятельности коллегии являются заседания, обеспечивающие коллективное обсуждение вопросов, включенных в повестку дня и принятие решений.

15. Заседания коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал в соответствии с перспективным и текущим (квартальным) планами работ Администрации города Кировска Луганской Народной

Республики.

16. Заседание коллегии может быть созвано по мере необходимости с уведомлением членов коллегии не менее чем за 5 дней до заседания коллегии.

17. Председатель коллегии утверждает повестку для заседания.

18. Руководит работой заседания коллегии председатель коллегии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя коллегии.

19. В заседаниях коллегии принимают личное участие члены коллегии без права замены.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов коллегии.

20. Для обсуждения вопросов на заседаниях коллегии могут приглашаться специалисты, эксперты, представители Администрации города Кировска Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления и организаций.

По решению председателя коллегии на заседании могут присутствовать представители средств массовой информации.

21. Дата, время и место проведения заседания устанавливается председателем коллегии.

22. Подготовку материалов к заседанию коллегии осуществляет секретарь.

23. Секретарь представляет председателю коллегии для утверждения проект повестки дня не позднее, чем за 5 дней до заседания.

24. На рассмотрение коллегии подаются:

1) проект повестки дня заседания коллегии с определением докладчика по каждому вопросу;

2) справка по вопросам повестки дня заседания коллегии с изложением обоснованных выводов и предложений;

3) проект решения коллегии;

4) список членов коллегии;

5) список приглашенных лиц, с указанием фамилии, имени, отчества,

должности и места работы каждого.

25. Решения коллегии принимаются по каждому вопросу повестки дня открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов коллегии и носят рекомендательный характер.

По решению председательствующего может применяться процедура тайного голосования.

26. На заседании коллегии ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании коллегии и секретарем.

Решение коллегии подписывается председателем коллегии.

27. Решение коллегии оформляется соответствующим нормативным актом Администрации города Кировска Луганской Народной Республики.

28. Решения, принятые коллегией, доводятся до сведения членов коллегии в недельный срок.

29. Протоколы заседаний, подлинные экземпляры решений коллегии хранятся в Администрации города Кировска Луганской Народной Республики и по истечении срока сдаются в архив на постоянное хранение в установленном порядке.

Глава Администрации
города Кировска
Луганской Народной Республики

Г. А. Карцев