



**КИРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
44 СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ

"29" 12 2015 г.

г. Кировск

№ 1494

Об утверждении Порядка
проведения перерасчета
размера оплаты услуг

Руководствуясь Временным основным Законом (Конституция) Луганской Народной Республики, согласно Закона Украины «О жилищно-коммунальных услугах» от 26.06.2004г. № 1875-IV, ст.29 Закона Украины № 280/97 ВР «О местном самоуправлении в Украине», Кировский городской совет:

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок проведения перерасчета размера оплаты за услуги по содержанию домов и придомовых территорий в случае их непредоставления или предоставления не в полном объеме коммунальными предприятиями, которые предоставляют услуги по содержанию домов и придомовой территории (приложение №1)
2. Утвердить форму акта-претензии по содержанию домов и придомовых территорий (приложение № 2)
3. Начальнику отдела информации и внутренней политики (Степановой О.И.) разместить в средствах массовой информации Порядок проведения перерасчета размера оплаты за услуги по содержанию домов и придомовых территорий в случае их непредоставления или предоставления не в полном объеме коммунальными предприятиями и форму акта-претензии по содержанию домов и придомовых территорий..
4. Контроль по выполнению данного решения возложить на заместителя Главы Администрации города Кировска Сканцева А.Н.

Глава Администрации
города Кировска

Г.А. Карцев

Верно:
Секретарь городского совета

З.В. Рекша

Проект решения подготовил:

Начальник отдела
управления коммунальной
собственностью, ЖКХ и КС

Т.И.Петрова

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации
г.Кировска

А.Н.Сканцев

Секретарь горсовета

З.В.Рекша

Начальник юридического отдела

С.С.Чуднов

Порядок

перерасчета размера оплаты за услуги по содержанию домов и придомовых территорий в случае их не предоставления или предоставления не в полном объеме

1. Общие положения

1. Порядок перерасчетов размера оплаты за предоставленные услуги по содержанию домов и придомовых территорий в случае их не предоставления или предоставления не в полном объеме (далее - Порядок) разработан согласно Закона Украины «О жилищно-коммунальных услугах»

2. Согласно того, что органы местного самоуправления имеют полномочия контроля за деятельностью предприятий, занятых обслуживанием жилых домов и придомовых территорий (ст. 30 главы 2 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине»), им, согласно с п. 3 части-1 ст. 7 Закона Украины «О жилищно-коммунальных услугах», необходимо установить действенный механизм осуществления перерасчета гражданам за непредоставленные или предоставленные не в полном объеме жилищно-коммунальные услуги в рамках действующего тарифа.

В случае не предоставления отдельных составляющих работ услуги по содержанию домов и придомовых территорий, согласно п.5 части 1 ст. 20 Закона Украины «О жилищно-коммунальных услугах», жилищно-коммунальные предприятия должны уменьшить размер квартирной платы на стоимость недополученных услуг в счет будущих платежей.

Таким образом, действия жилищно-коммунальных предприятий по не проведению перерасчета за непредоставленные или предоставленные не в полном объеме услуги могут привести к скрытому увеличению тарифа в виде неизменного номинального его уровня, при изменении его составляющих и снижении качества услуги.

С целью дальнейшего избежания споров между предприятиями, оказываемыми услуги (балансодержателем), и собственником квартиры или квартиронанимателем разработан данный Порядок.

II. Перерасчет размера оплаты за услуга

1. Оплата услуг квартиронанимателями и собственниками квартир, домов производится ежемесячно до 10 числа за предыдущий месяц.

Перерасчет размера оплаты за услуги по содержанию домов и придомовых территорий в случае их не предоставления или предоставления не в полном объеме производится жилищно-коммунальным предприятием по собственной инициативе, по представлению собственником, квартиронанимателем или домовым (уличным) комитетом акта-претензии.

2. Вызов представителя жилищно-коммунального предприятия для составления и подписания акта-претензии производится по письменному заявлению потребителя до 10 числа за предыдущий месяц, зарегистрированному как входящая корреспонденция в приемной (канцелярии) в течение 2-х рабочих дней.

3. В акте - претензии указываются сроки, виды нарушений количественных и качественных показателей.

4. В течении 3 рабочих дней жилищно-коммунальное предприятие решает вопрос о перерасчете платежей или передает потребителю обоснованный письменный отказ об удовлетворении претензии.

5. Акт-претензия должен отображать необходимую информацию, которая показывает некачественность предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и составляется не менее чем в двух экземплярах.

6. В случае неявки представителя жилищно-коммунального предприятия для составления подписания акта - претензии или необоснованного отказа от его подписания, акт претензия считается действительной, если его подписали не менее двух потребителей. Он регистрируется как входящая корреспонденция в приемной (канцелярии). В акте указывается неявка представителя, регистрационный номер заявления в ЖКП.

7. В случае не получения письменного ответа на акт-претензию, игнорирование обращений потребителя по перерасчете оплаты, получения неудовлетворительного ответа граждане могут обратиться в вышестоящие инстанции с жалобой на бездеятельность ЖКП.

8. Жалоба может быть подана в организацию по защите прав потребителей, в суд.

Приложение №2
Утверждено
решением № _____
Кировского горсовета
от «__» _____ 2015г.

Акт-претензия
по содержанию дома и придомовой территории

В _____ по адресу _____
(квартире, доме)

была осуществлена проверка количественных и качественных показателей жилищно-коммунальных услуг и установлено, что _____

В связи с этим просим рассмотреть этот акт-претензию, осуществить перерасчет в следующих месяцах.

Дата _____

Представитель ЖКП _____
(подпись) (фамилия. инициалы)

Потребитель _____
(подпись) (фамилия. инициалы)

Потребитель _____
(подпись) (фамилия. инициалы)

Председатель
домового комитета _____
(подпись) (фамилия. инициалы)