

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
от «22» сентября 2017 года № 602/17

**Временный порядок  
принятия на учет в органах Пенсионного Фонда  
Луганской Народной Республики и возобновления выплаты  
пенсии (ежемесячного пожизненного денежного содержания)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Временный порядок принятия на учет в органах Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики и возобновления выплаты пенсии (ежемесячного пожизненного денежного содержания) (далее – Порядок) устанавливает порядок подачи и оформления документов для принятия на учет в органах Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики и возобновления выплаты пенсии (ежемесячного пожизненного денежного содержания).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, зарегистрированных по месту жительства (по месту пребывания) в пределах Луганской Народной Республики, иностранцев и лиц без гражданства, пребывающих на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях.

Действие настоящего Порядка также распространяется на лиц, которые замещали/замещают государственные должности Луганской Народной Республики, депутатов Народного Совета Луганской Народной Республики, депутатов местных советов, лиц, которые работали/работают в органах государственной власти Луганской Народной Республики, в администрациях городов и районов, органах местного самоуправления, либо проходили/проходят военную службу, службу в Народной милиции Луганской Народной Республики, Министерстве чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики, Министерстве государственной безопасности Луганской Народной Республики, Министерстве внутренних дел Луганской Народной Республики, финансовой полиции Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики и службу в аналогичных структурах Донецкой Народной Республики, а также их близких родственников (мать, отца, супруга, детей), независимо от регистрации по месту жительства (по месту пребывания), при

условии, что пенсия таким лицам и их близким родственникам назначена до поступления на вышеуказанные должности (службу).

1.3. В настоящем Порядке понятия употребляются в следующих значениях:

действующее законодательство – законодательство Луганской Народной Республики, а также законодательство, которое применяется на территории Луганской Народной Республики на основании части второй статьи 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики;

органы Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики (далее – органы Пенсионного Фонда) – Пенсионный Фонд Луганской Народной Республики (далее – Пенсионный Фонд) и территориальные управления Пенсионного Фонда (далее – территориальные управления);

пенсионное дело – комплект документов в подлиннике и (или) в копии на бумажном носителе, на основании которых назначена пенсия (ежемесячное пожизненное денежное содержание) в соответствии с действующим законодательством;

электронное пенсионное дело – сведения, содержащиеся в электронной базе данных получателей пенсий автоматизированной системы обработки пенсионной документации.

## **II. Категории лиц и перечень документов, необходимый для возобновления выплаты пенсии (ежемесячного пожизненного денежного содержания) в органе Пенсионного Фонда**

2.1. В соответствии с настоящим Порядком в органах Пенсионного Фонда возобновляется выплата пенсии (ежемесячного пожизненного денежного содержания) следующим категориям лиц:

1) лицам, выплата пенсии (ежемесячного пожизненного денежного содержания) которым была приостановлена/прекращена в связи с переездом на постоянное или временное место проживания на территорию Украины, оригиналы пенсионных дел и/или оригинал выписки из акта освидетельствования медико-социальной экспертной комиссии (далее – выписка из акта МСЭК) которых были выданы по запросу территориального органа Пенсионного фонда Украины или по личным заявлениям;

2) лицам, выплата пенсии (ежемесячного пожизненного денежного содержания) которым была приостановлена/прекращена в связи с переездом на постоянное или временное место проживания на территорию Украины и оригиналы пенсионных дел которых находятся в органах Пенсионного Фонда.

2.2. Для возобновления выплаты пенсии лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, предоставляют следующие документы:

заявление установленного образца (приложение № 1);

выписку из акта МСЭК – для возобновления выплаты пенсии по инвалидности (кроме случаев, когда инвалидность установлена до 01.01.2015

без срока очередного переосвидетельствования (бессрочно). В случае, когда инвалидность установлена до 01.01.2015 бессрочно, допускается предоставление справки к акту освидетельствования медико-социальной экспертной комиссии.

### **III. Категории лиц и перечень документов, необходимый для постановки на учет в органах Пенсионного Фонда**

3.1. В соответствии с настоящим Порядком на учет в органах Пенсионного Фонда принимаются следующие категории лиц:

1) лица, пенсия (ежемесячное пожизненное денежное содержание) которым назначена впервые на территории Луганской области до 30.06.2014 при условии, что их электронные пенсионные дела находятся в органах Пенсионного Фонда;

2) лица, пенсия которым назначена впервые органами Пенсионного фонда Украины, пенсионные дела которых в органах Пенсионного Фонда отсутствуют;

3) лица, которым пенсия была назначена на территории Луганской Народной Республики до 01.04.2015, но не выплачивалась, пенсионные дела которых в органах Пенсионного Фонда отсутствуют.

3.2. Для постановки на учет в органах Пенсионного Фонда лица, указанные в подпункте 1, подпункте 3 (при условии наличия электронного пенсионного дела) пункта 3.1 настоящего Порядка, предоставляют следующие документы:

заявление установленного образца (приложение № 1);

выписку из акта МСЭК – для получения пенсии по инвалидности (кроме случаев, когда инвалидность установлена до 01.01.2015 без срока очередного переосвидетельствования (бессрочно). В случае когда инвалидность установлена до 01.01.2015 бессрочно, допускается предоставление справки к акту освидетельствования медико-социальной экспертной комиссии.

3.3. Для постановки на учет в органах Пенсионного Фонда лица, указанные в подпункте 2, подпункте 3 (при отсутствии электронного пенсионного дела) пункта 3.1 настоящего Порядка, предоставляют:

заявление установленного образца (приложение № 1);

трудовую книжку (в случае ее отсутствия – другие документы о стаже, определенные действующим законодательством);

выписку из акта МСЭК – для получения пенсии по инвалидности (кроме случаев, когда инвалидность установлена до 01.01.2015 без срока очередного переосвидетельствования (бессрочно). В случае когда инвалидность установлена до 01.01.2015 бессрочно, допускается предоставление справки к акту освидетельствования медико-социальной экспертной комиссии;

документы, необходимые для назначения пенсии (подтверждающие право на назначение пенсии, стаж, в том числе льготный, и заработную плату) в соответствии с нормами действующего законодательства;

сведения о дате обращения за назначением пенсии (копия заявления о назначении / перерасчете пенсии, заверенная в установленном порядке) и дате назначения пенсии (копия протокола о назначении пенсии, заверенная в установленном порядке, трудовая книжка, содержащая отметку о дате назначения пенсии, либо справка органа Пенсионного фонда Украины, содержащая указанную информацию).

В случае невозможности предоставить документ, содержащий сведения о дате обращения за назначением пенсии, дата назначения пенсии, при исчислении ее размера, приравнивается к дате обращения за назначением пенсии.

В случае невозможности предоставить сведения, предусмотренные в абзаце шестом данного пункта, пенсия выплачивается в минимальном размере, применяемом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики при назначении пенсий (далее – минимальный размер), к которому устанавливаются повышения, доплаты, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

3.4. Лица, которые замещали/замещают государственные должности Луганской Народной Республики, депутаты Народного Совета Луганской Народной Республики, депутаты местных советов, лица, которые работали/работают в органах государственной власти Луганской Народной Республики, в администрациях городов и районов, органах местного самоуправления, либо проходили/проходят военную службу, службу в Народной милиции Луганской Народной Республики, Министерстве чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики, Министерстве государственной безопасности Луганской Народной Республики, Министерстве внутренних дел Луганской Народной Республики, финансовой полиции Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики и службу в аналогичных структурах Донецкой Народной Республики, а также их близкие родственники (мать, отец, супруг, дети), при постановке на учет предоставляют документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка (кроме сведений, указанных в абзаце шестом пункта 3.3 настоящего Порядка) и дополнительно подают документ, подтверждающий работу на указанных должностях, и документ, подтверждающий факт родственных отношений (свидетельство о рождении, свидетельство о браке или другие документы, содержащие необходимые сведения) – для близких родственников указанной категории лиц.

3.5. Документы, подтверждающие стаж (в том числе трудовая книжка), заработную плату, подаются в оригиналах. Копия трудовой книжки заверяется должностным лицом органа Пенсионного Фонда, после чего оригинал возвращается заявителю.

3.6. В случае предоставления оригинала пенсионного дела или его копии, заверенной территориальным органом Пенсионного фонда Украины по

месту нахождения оригинала пенсионного дела, лицо подает документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка.

#### **IV. Возобновление выплаты пенсии / постановка на учет в органе Пенсионного Фонда пенсионеров силовых структур**

4.1. В соответствии с настоящим Порядком возобновляется выплата пенсии пенсионерам силовых структур, которые не получали пенсию на территории Луганской Народной Республики, но оригиналы пенсионных дел которых находятся в Пенсионном Фонде.

Для возобновления выплаты пенсии указанные лица предоставляют следующие документы:

заявление установленного образца (приложение № 1);

выписку из акта МСЭК – для возобновления выплаты пенсии по инвалидности (кроме случаев, когда инвалидность установлена до 01.01.2015 без срока очередного переосвидетельствования (бессрочно). В случае когда инвалидность установлена до 01.01.2015 бессрочно, допускается предоставление справки к акту освидетельствования медико-социальной экспертной комиссии.

Выплата пенсии возобновляется в размере согласно материалам пенсионного дела с учетом норм действующего законодательства.

4.2. В соответствии с настоящим Порядком на учет в Пенсионном Фонде принимаются следующие категории пенсионеров силовых структур:

1) лица, оригиналы пенсионных дел которых были выданы по запросу органов Пенсионного фонда Украины или по личным заявлениям;

2) лица, назначившие пенсию впервые на территории Украины, пенсионные дела которых в органах Пенсионного Фонда отсутствуют.

4.3. Для постановки на учет в Пенсионном Фонде лица, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка должны предоставить следующие документы:

заявление установленного образца (приложение № 2);

для получения пенсии по инвалидности – документы, подтверждающие увольнение со службы и выписку из акта МСЭК (кроме случаев, когда инвалидность установлена до 01.01.2015 без срока очередного переосвидетельствования (бессрочно). В случае когда инвалидность установлена до 01.01.2015 бессрочно, допускается предоставление справки к акту освидетельствования медико-социальной экспертной комиссии;

выписку из приказа об увольнении с указанием выслуги лет (в оригинале или заверенной копии);

денежный аттестат и справку о дополнительных видах денежного довольствия за 24 месяца перед увольнением (в оригинале или заверенной копии).

При условии предоставления указанных документов выплата пенсии производится в размере, исчисленном в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае невозможности предоставить документы, предусмотренные в абзацах четвертом и пятом пункта 4.3 настоящего Порядка, пенсия выплачивается в минимальном размере, при условии предоставления следующих документов:

для получения пенсии за выслугу лет – документов, подтверждающих увольнение со службы и выслугу лет на момент увольнения (выписка из приказа об увольнении, расчет выслуги лет, военный билет, другой документ, подтверждающий выслугу лет и право на назначение пенсии за выслугу лет);

для получения пенсии по инвалидности – документов, подтверждающих увольнение со службы и выписку из акта МСЭК (кроме случаев, когда инвалидность установлена до 01.01.2015 без срока очередного переосвидетельствования (бессрочно). В случае когда инвалидность установлена до 01.01.2015 бессрочно, допускается предоставление справки к акту освидетельствования медико-социальной экспертной комиссии;

для получения пенсии по случаю потери кормильца – документов, подтверждающих увольнение со службы, свидетельство о смерти, справки о совместном проживании по день смерти.

К минимальному размеру пенсии пенсионеров силовых структур, установленному согласно данному пункту, назначаются надбавки и повышения, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. В случае предоставления оригинала пенсионного дела или его копии, заверенной органом Пенсионного фонда Украины по месту нахождения оригинала пенсионного дела, либо протокола о назначении пенсии или его копии, заверенной органом Пенсионного фонда Украины по месту назначения пенсии, лицо подает документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка. Выплата пенсии в таком случае осуществляется согласно предоставленным документам с учетом норм действующего законодательства.

## **V. Порядок возобновления выплаты пенсии / постановки на учет в органах Пенсионного Фонда**

5.1. Обращение за возобновлением выплаты пенсии или постановкой на учет в органах Пенсионного Фонда осуществляется путем подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии / постановке на учет в органах Пенсионного Фонда.

5.2. Заявление, а также документы, необходимые для возобновления выплаты пенсии (ежемесячного пожизненного денежного содержания) / постановке на учет в органе Пенсионного Фонда, подаются в территориальное управление в соответствии с регистрацией по месту жительства (по месту пребывания), для лиц, определенных в пункте 3.4 настоящего Порядка – в орган Пенсионного Фонда по месту проживания, либо в Пенсионный Фонд (для пенсионеров силовых структур).

5.3. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, подаются лично либо через законного представителя.

5.4. Обращение за возобновлением выплаты пенсии / постановкой на учет через представителя, действующего на основании выданной ему доверенности, не допускается, кроме следующих случаев:

пребывания военнослужащего пенсионера на лечении в госпитале, санатории или другом военно-лечебном учреждении Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Российской Федерации;

пребывания пенсионера на стационарном лечении в лечебных учреждениях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Российской Федерации;

пребывания военнослужащего пенсионера в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики;

пребывания пенсионера, к которому применена мера пресечения в виде содержания под стражей, в учреждениях исполнения наказаний (следственных изоляторах) Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Российской Федерации.

5.5. Лицо, которое обращается за возобновлением выплаты пенсии (ежемесячного пожизненного денежного содержания) / постановкой на учет в органе Пенсионного Фонда, обязано предъявить:

паспорт (или иной документ, выданный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий личность, регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) и возраст);

документ о присвоении регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов (кроме лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов, уведомили об этом соответствующий орган и имеют отметку в паспорте или справку о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта) или свидетельство об общеобязательном государственном социальном страховании;

пенсионное удостоверение (при наличии).

5.6. Выплата пенсии возобновляется / производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения.

Днем обращения за возобновлением выплаты пенсии / постановкой на учет в органе Пенсионного Фонда считается день приема органом Пенсионного Фонда соответствующего заявления.

В том случае, когда к заявлению приложены не все документы, необходимые для возобновления выплаты пенсии / постановки на учет в органе Пенсионного Фонда, заявитель вправе предоставить недостающие документы, указанные в расписке-уведомлении.

Если такие документы будут предоставлены в течение месяца со дня получения соответствующей расписки-уведомления органа Пенсионного Фонда, днем обращения за возобновлением выплаты пенсии / постановки на учет в органах Пенсионного Фонда считается день, указанный в абзаце втором настоящего пункта.

В случае непредоставления недостающих документов в течение месяца, орган Пенсионного Фонда не позднее десяти рабочих дней принимает решение об отказе в возобновлении выплаты пенсии / постановке на учет, что не лишает заявителя права на повторное обращение в соответствии с настоящим Порядком.

5.7. Выплата пенсии производится:

лицам, указанным в пункте 2.1, подпункте 1, подпункте 3 (при наличии электронного дела) пункта 3.1 настоящего Порядка – в размерах, исчисленных на основании данных базы получателей пенсий автоматизированной системы обработки пенсионной документации, с учетом норм действующего законодательства;

лицам, указанным в подпункте 2, подпункте 3 (при отсутствии электронного дела) пункта 3.1 настоящего Порядка – в размере, исчисленном в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Заявление о принятии на учет и о возобновлении выплаты пенсии регистрируется в журнале регистрации решений органа, назначающего пенсию.

5.9. Не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми для принятия на учет или возобновления выплаты пенсии документами орган Пенсионного Фонда рассматривает предоставленные документы и принимает решение о принятии на учет, возобновлении выплаты пенсии (ежемесячного пожизненного денежного содержания) или отказе в этом.

5.10. При возобновлении выплаты пенсии (ежемесячного пожизненного денежного содержания) / постановке на учет в органах Пенсионного Фонда в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.1, пунктами 3.1, 4.2 настоящего Порядка, орган Пенсионного Фонда по месту возобновления выплаты / постановки на учет формирует дубликат пенсионного дела, форма которого утверждается приказом Пенсионного Фонда.

Дубликат пенсионного дела не формируется при наличии в органах Пенсионного Фонда оригинала пенсионного дела или его копии, заверенной территориальным органом Пенсионного фонда Украины по месту нахождения оригинала пенсионного дела.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Выплата и доставка пенсии осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для выплаты и доставки пенсий на территории Луганской Народной Республики.

6.2. Лицам, возобновившим выплату пенсии (ежемесячного пожизненного денежного содержания) / взятым на учет в органах Пенсионного Фонда до вступления в силу настоящего Порядка, которым размер пенсии установлен в минимальном размере, при наличии электронного пенсионного дела, органы Пенсионного Фонда осуществляют пересмотр размера пенсии на основании материалов электронного пенсионного дела с 01 октября 2017 года.



6.3. Лица, которые поставлены на учет в органах Пенсионного Фонда, получают пенсию в минимальном размере и в органах Пенсионного Фонда отсутствуют их электронные пенсионные дела, при условии подачи заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.3 или 4.3 настоящего Порядка, имеют право на получение пенсии в размере, исчисленном в соответствии с действующим законодательством, на основании предоставленных документов.

Пересмотр размера пенсии таким лицам производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления со всеми необходимыми документами.

6.4. При возобновлении выплаты пенсии / постановке на учет в органе Пенсионного Фонда, в том числе пенсионеры силовых структур, достигшие пенсионного возраста, или имеющие право на другой вид пенсии в соответствии с действующим законодательством, имеют право на возобновление выплаты пенсии / постановку на учет в органах Пенсионного Фонда с одновременным переводом с одного вида пенсии на другой при условии подачи документов, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. Лица, которые возобновили выплату пенсии / поставлены на учет в органах Пенсионного Фонда в соответствии с настоящим Порядком (кроме лиц, которым размер пенсии установлен в минимальном размере), а также лица, которые возобновили выплату пенсии / поставлены на учет в органах Пенсионного Фонда до вступления в силу настоящего Порядка (кроме лиц, получающих пенсию в минимальном размере), имеют право на перерасчет пенсии в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Лица, которые возобновили выплату пенсии / поставлены на учет в органах Пенсионного Фонда в соответствии с настоящим Порядком, а также до вступления в силу настоящего Порядка и получают пенсию в минимальном размере, имеют право на перерасчет пенсии в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством после пересмотра размера пенсии в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка.

6.6. При принятии на учет и возобновлении выплаты ранее назначенной пенсии (ежемесячного пожизненного денежного содержания) органы Пенсионного Фонда имеют право при необходимости проводить на предприятиях, в организациях и учреждениях всех форм собственности, а также у физических лиц – предпринимателей, проверки обоснованности выдачи документов, предоставленных для возобновления выплаты пенсии (ежемесячного пожизненного денежного содержания) или постановки на учет в органах Пенсионного Фонда.

6.7. При возобновлении выплаты пенсии (ежемесячного пожизненного денежного содержания) / постановке на учет в органах Пенсионного Фонда, решения судов Украины (кроме решений, устанавливающих факт принадлежности документов физическому лицу, факт родственных отношений, а также решений о признании лица недееспособным и назначении ему

опекуна), в которых стороной являются органы Пенсионного фонда Украины, не принимаются.

6.8. В случае невозможности предоставления сведений персонифицированного учета с подтверждением уплаты страховых взносов для определения права на пенсию на общих основаниях, может быть принята трудовая книжка со сведениями о назначении пенсии. При этом выплата пенсии производится в минимальном размере, к которому устанавливаются повышения, доплаты, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

6.9. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, пенсия в минимальном размере выплачивается с учетом норм действующего законодательства о престижности шахтерского труда, о статусе и социальной защите граждан, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы, а также о статусе инвалидов войны и участников боевых действий.

Исполняющий обязанности  
Министра Совета Министров  
Луганской Народной Республики

Н. И. Хоршева

Приложение № 1  
 ко Временному порядку  
 принятия на учет в органах  
 Пенсионного Фонда Луганской  
 Народной Республики и  
 возобновления выплаты пенсии  
 (ежемесячного пожизненного  
 денежного содержания)

Пенсионный Фонд  
 Луганской Народной  
 Республики

Управлению Пенсионного Фонда  
 Луганской Народной Республики

В \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ / ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ

Гр. \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Дата рождения \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Зарегистрированное место жительства (место пребывания)	_____ _____
--	----------------

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

<u>Серия</u>	<u>Номер</u>	<u>Кем выдан</u>	<u>Дата выдачи</u>
		_____ _____	

Идентификационный номер / регистрационный номер учетной карточки физического лица – плательщика налогов \_\_\_\_\_

ПРОШУ: возобновить выплату пенсии, принять на учет  
 (необходимое подчеркнуть)

## Продолжение приложения № 1

Вид пенсии		
Кол-во иждивенцев		
Сведения о назначении пенсии	Пенсия назначалась в _____	Дата назначения _____
	_____	_____
	(орган, назначивший пенсию)	(подпись)
Пенсию на территории других государств (кроме Украины)	Получаю _____ (подпись)	Не получаю _____ (подпись, дата прекращения выплаты)
В настоящее время	Работаю <input type="checkbox"/>	Не работаю <input type="checkbox"/>

Мне известно, что возобновление выплаты пенсии / принятие на учет осуществляется с 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

При поступлении на работу, увольнении с работы, изменении в составе семьи, изменении места проживания, выезде за границу на постоянное место жительства и других обстоятельств, влияющих на мое пенсионное обеспечение, обязуюсь своевременно сообщить в органы, которые назначают и выплачивают пенсию.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Паспортные данные, идентификационный код / регистрационный номер учетной карточки физического лица – плательщика налогов (при наличии) и поданные документы сверены.

М.П. Специалист управления \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ**

Заявление с документами

гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

приняты " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество	№ документа
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Перечень документов, недостающих для возобновления выплаты пенсии / постановки на учет в органе Пенсионного Фонда:

Название документа	Срок предоставления в орган Пенсионного Фонда (дата)	Дата подачи документа	Подписи	
			заявителя	специалиста ПФ

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение №2  
 ко Временному порядку  
 принятия на учет в органах  
 Пенсионного Фонда Луганской  
 Народной Республики и  
 возобновления выплаты пенсии  
 (ежемесячного пожизненного  
 денежного содержания)

Пенсионный Фонд  
 Луганской Народной  
 Республики

Управлению Пенсионного Фонда  
 Луганской Народной Республики  
 в \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ / ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ

Гр. \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Дата рождения \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Зарегистрированное место жительства (место пребывания)	
Место проживания	

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

<u>Серия</u>	<u>Номер</u>	<u>Кем выдан</u>	<u>Дата выдачи</u>
		_____	
		_____	

Идентификационный номер / регистрационный номер учетной карточки физического лица – плательщика налогов \_\_\_\_\_

**ПРОШУ:** возобновить выплату пенсии, принять на учет  
 (необходимое подчеркнуть)



**РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ**

Заявление с документами

гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

приняты " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество	№ документа
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Перечень документов, недостающих для возобновления выплаты пенсии / постановки на учет в органе Пенсионного Фонда:

Название документа	Срок предоставления в орган Пенсионного Фонда (дата)	Дата подачи документа	Подписи	
			заявителя	специалиста ПФ

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)