

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «26» июня 2018 года № 357/18

**Порядок
организации выплаты и доставки пенсий,
денежного содержания и иных пенсионных выплат
на территории Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Порядок организации выплаты и доставки пенсий, денежного содержания и иных пенсионных выплат на территории Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет механизм начисления и передачи Пенсионным Фондом Луганской Народной Республики и его территориальными управлениями (далее – органы Пенсионного Фонда) причитающихся получателям сумм пенсий, а также иных пенсионных выплат, в том числе которые проводятся органами Пенсионного Фонда в соответствии с законодательством Украины, действовавшим по состоянию на 30.06.2014 (далее – денежное содержание), учета и контроля за их выплатой и доставкой.

1.2. Выплата и доставка пенсий, денежного содержания в соответствии с настоящим Порядком осуществляется лицам, проживающим на территории Луганской Народной Республики, которым назначена / выплачивается пенсия, денежное содержание органами Пенсионного Фонда (далее – получатели пенсий), в том числе в соответствии с законодательством о пенсионном обеспечении лиц, уволенных с военной службы и некоторых других лиц (далее – пенсионеры силовых структур).

1.3. Выплата и доставка пенсий, денежного содержания лицам, которые выехали на постоянное проживание за пределы Луганской Народной Республики, не осуществляется.

1.4. В настоящем Порядке понятия и термины употребляются в значении, приведенном в законодательстве Луганской Народной Республики, а также в законодательстве, которое применяется в Луганской Народной Республике в соответствии с частью второй статьи 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики.

Кроме того, в настоящем Порядке используются следующие термины:
выплата пенсий – деятельность органов Пенсионного Фонда по начислению причитающихся получателям сумм пенсий, денежного содержания (с учетом надбавок, повышений, дополнительных пенсий, целевой денежной помощи, пенсий за особые заслуги и других доплат к пенсии, установленных действующим законодательством), оформлению выплатных документов,

перечислению денежных средств организациям, осуществляющим доставку пенсий;

выплата иных пенсионных выплат – деятельность органов Пенсионного Фонда по начислению причитающихся получателям сумм иных пенсионных выплат, оформлению выплатных документов, перечислению денежных средств организациям, осуществляющим доставку иных пенсионных выплат;

выплатной документ – документ, оформленный органом Пенсионного Фонда, в котором содержатся сведения о начисленных к доставке суммах пенсий, денежного содержания и иных пенсионных выплат;

выплатной период – период с 4 по 25 число каждого месяца, за который осуществляется доставка пенсий;

доставка пенсий – передача получателю (его представителю) начисленной суммы пенсии, денежного содержания путем ее зачисления на текущий счет или текущий счет с использованием банковской карты, открытый в Государственном банке Луганской Народной Республики (далее – Госбанк) на его имя, либо путем вручения суммы пенсии, денежного содержания на дому или в кассе отделения почтовой связи;

доставка иных пенсионных выплат – передача получателю иных начисленных пенсионных выплат, путем их зачисления на текущий счет или текущий счет с использованием банковской карты, открытый в Госбанке на его имя, либо путем вручения суммы иных пенсионных выплат в кассе отделения почтовой связи;

иные пенсионные выплаты – суммы пенсии, денежного содержания причитающиеся получателю пенсии и не полученные им в месяце его смерти, единовременная выплата пособия на погребение умершего получателя пенсии, иные единовременные выплаты, проводимые органами Пенсионного Фонда в соответствии с законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики, а также суммы денежного содержания;

лицевой счет – совокупность сведений на бумажном носителе и в электронном виде о начисленных причитающихся / выплаченных получателю суммах пенсии, денежного содержания и иных пенсионных выплатах, на основании документов пенсионного дела и иных документов (сведений), влияющих на расчет этих сумм, а также сведений, необходимых для осуществления доставки пенсии и иных пенсионных выплат;

лицо, имеющее право на получение пенсии – лицо, которое подало в орган Пенсионного Фонда заявление на назначение пенсии с документами, подтверждающими право на назначение пенсии, либо предоставившее документы для продления ее выплаты;

место нахождения пенсионного дела – орган Пенсионного Фонда по месту проживания получателя пенсии (его законного представителя); местом нахождения пенсионных дел получателей, которым пенсия назначена и выплачивается в соответствии с законодательством о пенсионном обеспечении лиц, уволенных с военной службы и некоторых других лиц, является Пенсионный Фонд Луганской Народной Республики, независимо от места проживания получателя; местом нахождения пенсионных дел лиц, которые

находятся на полном государственном содержании в учреждениях социального обеспечения, являются территориальные управления Пенсионного Фонда по месту нахождения таких учреждений, независимо от места проживания законного представителя;

место проживания – место жительства / пребывания в соответствии с регистрационным учетом, а также фактическое место проживания, подтвержденное в порядке, установленном действующим законодательством;

организации, осуществляющие доставку пенсий и иных пенсионных выплат – Госбанк, Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Почта Луганской Народной Республики» (далее – Почта), которые осуществляют услуги по доставке пенсий и иных пенсионных выплат на основании договоров, заключенных с органами Пенсионного Фонда;

отделение почтовой связи – производственное подразделение Почты, которое реализует функции Почты по выполнению договора об оказании услуг по доставке пенсий и иных пенсионных выплат, заключенного с органом Пенсионного Фонда.

1.5. Финансирование выплаты и доставки пенсий и иных пенсионных выплат, которые проводятся органами Пенсионного Фонда, осуществляется за счет средств, поступающих от единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование, Государственного бюджета Луганской Народной Республики в виде дотаций и иных источников, не запрещенных законодательством Луганской Народной Республики.

С целью контроля использования средств органов Пенсионного Фонда, предназначенных для выплаты и доставки пенсий и иных пенсионных выплат, органы Пенсионного Фонда открывают в Госбанке:

расчетные счета для выплаты пенсий и иных пенсионных выплат через Почту;

отдельные аналитические счета для выплаты пенсий и иных пенсионных выплат через Госбанк.

1.6. Лицо, достигшее возраста 16 лет, вправе лично получать причитающуюся ему пенсию любым из установленных настоящим Порядком способов по своему усмотрению, о чем оно подает соответствующее заявление в орган Пенсионного Фонда.

1.7. Выплата пенсии проводится органом Пенсионного Фонда по месту нахождения пенсионного дела.

При смене получателем пенсии места проживания в пределах Луганской Народной Республики выплата пенсии проводится по новому месту проживания на основании соответствующего заявления. При этом пенсионное дело пересылается в орган Пенсионного Фонда по новому месту проживания в пределах Луганской Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством, за исключением пенсионных дел лиц, состоящих на учете в Пенсионном Фонде Луганской Народной Республики.

1.8. В период восстановления пенсионного дела в случае его утраты (утери, уничтожения, хищения, порчи от воздействия огня, воды и т. д.) выплата пенсии проводится органами Пенсионного Фонда на основании электронного пенсионного дела.

1.9. Пенсионный Фонд Луганской Народной Республики организует взаимодействие с органами государственной регистрации актов гражданского состояния по вопросу получения сведений о смерти получателей пенсий, а также с подразделениями миграционной службы территориальных органов внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – органы, осуществляющие регистрационный / миграционный учет) по вопросам получения сведений о смерти получателей пенсий и сведений о получателях пенсий, снятых с регистрационного учета по последнему месту жительства.

1.10. Органы Пенсионного Фонда проводят совместно с Госбанком и Почтой работу по информированию получателей пенсий об установленных датах доставки пенсий (размещение информационных материалов в организациях, осуществляющих доставку пенсий и иных пенсионных выплат, и в органах Пенсионного Фонда).

1.11. Органы Пенсионного Фонда осуществляют отчисления из пенсий, денежного содержания получателей и перечисляют средства взыскателям на основании постановлений судебных приставов в установленные сроки.

Органы Пенсионного Фонда предоставляют судебным приставам отчеты о совершенных отчислениях и выплатах по формам и в сроки, установленные действующими на территории Луганской Народной Республики нормативными правовыми актами в сфере принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц.

II. Порядок осуществления выплаты пенсий и иных пенсионных выплат

2.1. Получатель пенсии обращается в органы Пенсионного Фонда с заявлениями, предусмотренными настоящим Порядком, лично либо через своего представителя. Такие заявления с предоставленными документами рассматриваются в течение десяти рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка.

В интересах недееспособного, несовершеннолетнего лица в органы Пенсионного Фонда обращается законный представитель, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.6 настоящего Порядка.

Если опекуном (попечителем) получателя пенсии, который находится на полном государственном содержании в учреждении социального обеспечения, является сотрудник такого учреждения, то он обращается в орган Пенсионного Фонда по месту нахождения такого учреждения.

Получатель пенсии, который находится в учреждении уголовно-исполнительной системы, исполняющем наказания в виде лишения свободы (далее – учреждение исполнения наказаний), обращается в орган Пенсионного Фонда по месту нахождения такого учреждения через его администрацию.

2.2. Для выплаты пенсии и иных пенсионных выплат на каждого получателя пенсии в органах Пенсионного Фонда открывается лицевой счет, который ведется на бумажных носителях (за исключением пенсионеров силовых структур) и в электронном виде.

В лицевом счете отображается начисление сумм пенсий, денежного содержания и иных пенсионных выплат на основании пенсионного дела и иных документов, влияющих на расчет этих сумм, в том числе:

- 1) решения органа Пенсионного Фонда о назначении (перерасчете) пенсии, денежного содержания или о переводе на другой вид пенсии;
- 2) решения органа Пенсионного Фонда о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии;
- 3) документов об обстоятельствах, влияющих на выплату пенсии;
- 4) документов, на основании которых проводятся доплаты к пенсии, денежному содержанию за прошедшее время, но не ранее чем с апреля 2015 года;
- 5) документов об удержаниях из пенсии, денежного содержания;
- 6) документов, подтверждающих добровольное возмещение получателем пенсии излишне полученных сумм пенсий, денежного содержания;
- 7) иных документов, предусмотренных действующим на территории Луганской Народной Республики законодательством.

2.3. Органы Пенсионного Фонда проводят начисление сумм пенсий, денежного содержания за прошедшее время, в следующих случаях:

в связи с дооформлением документов при назначении пенсии, денежного содержания впервые (но не ранее чем с апреля 2015 года);

при продлении выплаты пенсии по инвалидности (со дня установления инвалидности, но не ранее чем с апреля 2015 года);

при продлении выплаты пенсии в случае потери кормильца (не более 6 месяцев до месяца получения органом Пенсионного Фонда справки об обучении);

при переводе с одного вида пенсии на другой (но не ранее чем с апреля 2015 года);

в связи с перерасчетом пенсии, денежного содержания (но не ранее чем с апреля 2015 года);

при назначении опекуна (попечителя) недееспособному, несовершеннолетнему лицу (но не ранее чем с апреля 2015 года);

при постановке на учет в органах Пенсионного Фонда по новому месту проживания (с учетом сведений о получении пенсии по предыдущему месту проживания, но не более 6 месяцев до месяца обращения в орган Пенсионного Фонда с заявлением, включительно с месяцем обращения);

при нахождении получателя пенсии на стационарном лечении 30 дней и более при условии предоставления в органы Пенсионного Фонда справки, подтверждающей факт пребывания на стационарном лечении, заверенной руководителем лечебного учреждения (не более 6 месяцев до месяца получения органом Пенсионного Фонда справки, подтверждающей факт пребывания на стационарном лечении, включительно с месяцем получения справки).

2.4. Уполномоченные должностные лица органов Пенсионного Фонда проводят проверку правильности начисления сумм пенсий, денежного содержания и иных пенсионных выплат, в том числе с использованием программного комплекса.

2.5. Получатель пенсии вправе выбрать по своему усмотрению организацию, осуществляющую доставку пенсии, и должен уведомить о своем решении орган Пенсионного Фонда путем подачи соответствующего заявления.

При этом орган Пенсионного Фонда предоставляет получателю пенсии разъяснения об организациях, осуществляющих доставку пенсий, с которыми органы Пенсионного Фонда заключили договоры на предоставление соответствующих услуг.

2.6. Сумма пенсии, денежного содержания, причитающаяся получателю пенсии и не полученная им в месяце его смерти (далее – недополученная пенсия), выплачивается мужу (жене), детям, отцу (матери) умершего получателя пенсии по месяц смерти включительно.

Вышеуказанные лица вправе в течение шести месяцев со дня смерти получателя пенсии, наступившей после 01.06.2016, обратиться в орган Пенсионного Фонда по месту нахождения пенсионного дела с заявлением о выплате недополученной пенсии.

В случае одновременного обращения нескольких членов семьи, имеющих право на получение недополученной пенсии, причитающаяся им в соответствии с настоящим пунктом сумма пенсии, денежного содержания делится между ними поровну.

Если в течение шести месяцев со дня смерти получателя пенсии лица, имеющие право на получение недополученной пенсии, не обратились в органы Пенсионного Фонда, сумма недополученной пенсии включается в состав наследства.

2.7. Члены семьи умершего получателя пенсии, имеющие право на получение недополученной пенсии, должны предъявить в орган Пенсионного Фонда по месту нахождения пенсионного дела следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением о выплате недополученной пенсии;
- 2) свидетельство о смерти получателя пенсии (либо его копию, заверенную надлежащим образом);

3) документ, подтверждающий родственные отношения заявителя с умершим получателем пенсии.

Должностное лицо органа Пенсионного Фонда изготавливает копии предоставленных документов, прошивает, заверяет их и приобщает к личному счету, а оригиналы возвращает лицу, которое их предоставило.

В случае обращения законного представителя лица, имеющего право на получение недополученной пенсии, также предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

Выплата недополученной пенсии, в том числе включенной в состав наследства, осуществляется закрепленным Почтой отделением почтовой связи с 4 числа месяца по день, предшествующий последнему дню текущего месяца, на основании разового поручения.

Разовое поручение на доставку недополученной пенсии оформляется органом Пенсионного Фонда после получения отчетов о недоставленных Почтой и Госбанком суммах пенсий, денежного содержания.

Лицо, имеющее право на получение недополученной пенсии, и не получившее ее в текущем месяце по какой – либо причине, вправе повторно обратиться в орган Пенсионного Фонда за оформлением разового поручения с документами, предусмотренными настоящим пунктом.

2.8. Для выплаты недополученной пенсии, включенной в состав наследства, наследнику необходимо обратиться в орган Пенсионного Фонда по месту нахождения пенсионного дела с соответствующим заявлением и предъявить:

1) документ, удостоверяющий личность наследника;

2) свидетельство о смерти получателя пенсии (либо его копию, заверенную надлежащим образом);

3) документ о принятии наследства, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Должностное лицо органа Пенсионного Фонда изготавливает копии предоставленных документов, прошивает, заверяет и приобщает их к личному счету, а оригиналы возвращает лицу, которое их предоставило.

Выплата недополученной пенсии, включенной в состав наследства, проводится при условии обращения за ней не позднее одного года со дня смерти получателя пенсии.

Суммы недополученной пенсии, не истребованные в течение года со дня смерти получателя пенсии, остаются в бюджете Пенсионного Фонда.

2.9. В случае смерти получателя пенсии или лица, имеющего право на получение пенсии, денежного содержания, органы Пенсионного Фонда проводят единоразовую выплату пособия на погребение умершего получателя пенсии в размере 5000,00 российских рублей (далее – единоразовая выплата пособия на погребение) лицу, обратившемуся за получением соответствующей выплаты по месту нахождения пенсионного дела.

Лицо, обратившееся за единовременной выплатой пособия на погребение, должно предоставить:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о смерти получателя пенсии (либо его копию, заверенную надлежащим образом);
- 3) справку (выписку) о смерти для получения пособия на погребение (далее – справка о смерти).

Должностное лицо органа Пенсионного Фонда в случае необходимости изготавливает копии предоставленных документов, прошивает, заверяет и приобщает их к лицевому счету, а оригиналы возвращает лицу, которое их предоставило (кроме справки о смерти).

Единовременная выплата пособия на погребение осуществляется закрепленным Почтой отделением почтовой связи с 4 числа месяца по день, предшествующий последнему дню текущего месяца, на основании разового поручения.

Разовое поручение на единовременную выплату пособия на погребение оформляется органом Пенсионного Фонда при условии обращения за таким пособием не позднее шести месяцев со дня смерти получателя пенсии (лица, имеющего право на получение пенсии), наступившей после 01 октября 2016 года.

Руководителем органа Пенсионного Фонда, в котором умерший получатель пенсии состоял на учете, на обратной стороне справки о смерти производится запись с указанием даты и суммы, подлежащей к выплате, которая заверяется печатью.

На справке о смерти, согласно которой проведена единовременная выплата пособия на погребение, после подтверждения ее выплаты проставляется штамп «Оплачено» с указанием даты, подписи и фамилии, имени, отчества должностного лица органа Пенсионного Фонда.

Единовременная выплата пособия на погребение не проводится, если умерший получатель пенсии находился на полном государственном содержании (кроме случаев, когда погребение осуществлено членами семьи или другим лицом).

Лицо, имеющее право на получение единовременной выплаты пособия на погребение, и не получившее ее в текущем месяце по какой-либо причине, вправе повторно обратиться в орган Пенсионного Фонда за оформлением разового поручения.

2.10. Выплата недополученной пенсии и единовременной выплаты пособия на погребение в связи со смертью пенсионеров силовых структур, проводится Госбанком. Для этого лицо, имеющее право на получение пособия на погребение, предоставляет Пенсионному Фонду Луганской Народной Республики сведения об открытом на его имя в Госбанке текущем счете или текущем счете с использованием банковской карты. Перечисление указанных сумм проводится на основании поручения, составленного по форме, утверждаемой Пенсионным Фондом Луганской Народной Республики.

III. Контроль организации выплаты пенсий

3.1. Органы Пенсионного Фонда с целью контроля организации выплаты пенсий принимают решения о приостановлении, прекращении, возобновлении и восстановлении выплаты пенсии в порядке и на основаниях, предусмотренных настоящим Порядком и действующим законодательством.

3.2. Выплата пенсии приостанавливается вследствие необращения за ее получением в течение двух месяцев подряд на основании отчетных данных организаций, осуществляющих доставку пенсий, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек двухмесячный срок.

Выплата пенсии приостанавливается вследствие неуведомления получателем пенсии органа Пенсионного Фонда о смене места проживания, в том числе на основании сведений, предоставленных органами, осуществляющими регистрационный / миграционный учет, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель снят с учета.

Выплата пенсии приостанавливается на основании отметки Почты «Умер» в выплатных документах до официального подтверждения / опровержения факта смерти получателя пенсии.

Выплата пенсии на указанных основаниях приостанавливается на весь период неполучения пенсии, кроме:

1) сумм пенсий, зачисляемых на текущие счета или текущие счета с использованием банковских карт, на имя несовершеннолетних лиц, находящихся на полном государственном содержании в учреждениях социального обеспечения;

2) сумм пенсий по случаю потери кормильца, причитающихся детям, которые обучаются на дневной форме обучения в учебных заведениях Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3.3. Возобновление выплаты пенсии, приостановленной на основании, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Порядка, осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель пенсии обратился в орган Пенсионного Фонда с соответствующим заявлением.

3.4. Выплата пенсии прекращается в случае:

1) смерти получателя пенсии, признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя пенсии либо вступило в силу решение суда об объявлении получателя пенсии умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

2) утраты получателем пенсии права на назначенную ему пенсию (обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, предоставленных в подтверждение права на указанную пенсию; истечения срока признания лица инвалидом; приобретения трудоспособности лицом, получающим пенсию по случаю потери кормильца; поступления на

работу (возобновления иной деятельности, подлежащей включению в стаж) лиц, выплата пенсий которым зависит от факта выполнения работы, и в других случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики), – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные обстоятельства или документы, либо истек срок инвалидности, либо наступила трудоспособность соответствующего лица;

3) выезда получателя пенсии на постоянное проживание за пределы Луганской Народной Республики – с первого числа месяца, следующего за получением документов о его выезде;

4) отказа от получения пенсии в связи с оформлением пенсии (пособия) в другом органе – с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения получателя пенсии.

3.5. Сведения о смерти получателей пенсий поступают в органы Пенсионного Фонда в виде:

документов, выданных органами государственной регистрации актов гражданского состояния в порядке, установленном действующим законодательством;

информации органов, осуществляющих регистрационный / миграционный учет.

3.6. Восстановление выплаты пенсии, которая была прекращена по основаниям, указанным в пункте 3.4. настоящего Порядка, производится:

1) в случае отмены решения об объявлении получателя пенсии умершим или о признании его безвестно отсутствующим – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу решение об отмене решения об объявлении получателя пенсии умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

2) по желанию получателя пенсии в случае наступления новых обстоятельств или надлежащего подтверждения прежних обстоятельств, дающих право на установление пенсии, – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором органу Пенсионного Фонда поданы заявление о восстановлении выплаты этой пенсии и необходимые документы;

3) при переезде получателя пенсии на постоянное проживание в Луганскую Народную Республику – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель пенсии обратился в орган Пенсионного Фонда с соответствующим заявлением и необходимыми документами, с учетом сведений о получении пенсии по предыдущему месту проживания;

4) при подаче получателем пенсии заявления о восстановлении выплаты пенсии после отказа от ее получения в связи с оформлением пенсии (пособия) в другом органе – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором органом Пенсионного Фонда получено соответствующее заявление.

3.7. Заявление получателя пенсии о восстановлении выплаты пенсии принимается при условии одновременного представления им необходимых для

этого документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае отказа в удовлетворении заявления получателя пенсии о восстановлении выплаты пенсии орган Пенсионного Фонда не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом заявителя с указанием причины отказа и порядка обжалования и одновременно возвращает все предоставленные им документы.

3.8. Выплата пенсии по доверенности на территории Луганской Народной Республики не проводится, кроме случаев:

1) пребывания военнослужащего получателя пенсии на лечении в госпитале, санатории или другом военно-лечебном учреждении Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Российской Федерации;

2) пребывания военнослужащего получателя пенсии в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Российской Федерации;

3) пребывания получателя пенсии, к которому применена мера пресечения в виде содержания под стражей, в учреждениях исполнения наказаний (следственных изоляторах) Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Российской Федерации;

4) пребывания получателя пенсии на стационарном лечении в лечебном учреждении Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Российской Федерации.

3.9. Для выплаты пенсии по доверенности представитель получателя пенсии должен обратиться в орган Пенсионного Фонда по месту нахождения пенсионного дела с соответствующим заявлением по форме, утверждаемой Пенсионным Фондом Луганской Народной Республики, и предъявить:

1) документ, удостоверяющий личность представителя получателя пенсии;

2) доверенность, удостоверенную нотариально согласно действующему законодательству, либо:

начальником военно-лечебного учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии – старшим или дежурным врачом, в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.8 настоящего Порядка;

командиром (начальником) воинской части, соединения, учреждения, военно-учебного заведения, в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.8 настоящего Порядка;

начальником учреждения исполнения наказаний (следственного изолятора) Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Российской Федерации, в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3.8 настоящего Порядка;

руководителем лечебного учреждения Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Российской Федерации, в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 3.8 настоящего Порядка;

3) копию доверенности;

4) документ, подтверждающий пребывание пенсионера в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, а также в учреждениях, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.10. Уполномоченное должностное лицо органа Пенсионного Фонда принимает документы, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка, проверяет правильность их оформления, заверяет копию доверенности (предварительно сверив ее с оригиналом), которая остается в материалах пенсионного дела.

По результатам рассмотрения заявления о выплате пенсии по доверенности и поданных с ним документов, представителю получателя пенсии в день обращения выдается соответствующая справка по форме, утверждаемой Пенсионным Фондом Луганской Народной Республики, которая является основанием для получения пенсии по доверенности в организации, осуществляющей доставку пенсии.

3.11. Органы Пенсионного Фонда проводят выплату пенсии по доверенности с месяца, в котором обратился представитель получателя пенсии, при условии подачи заявления не позднее 25 числа.

Если представитель получателя пенсии обратился за выплатой пенсии по доверенности после 25 числа, то такая выплата проводится с месяца, следующего за месяцем обращения, при этом сумма пенсии начисляется за месяц, в котором обратился представитель получателя пенсии, и за месяц, следующий за ним.

Указанные сроки выплаты пенсии по доверенности применяются также и при наступлении обстоятельств, влекущих приостановление выплаты пенсии на основаниях, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Срок выплаты пенсии по доверенности не может превышать трех выплатных периодов подряд.

3.12. В случае если обстоятельства, которые стали основанием для выплаты пенсии по доверенности, по истечении трех месяцев не изменились, представитель получателя пенсии имеет право повторно предъявить в орган Пенсионного Фонда документы, предусмотренные пунктом 3.9 настоящего Порядка. При этом выплата пенсии по доверенности продлевается на срок действия доверенности, но не более трех выплатных периодов подряд.

IV. Порядок выплаты и доставки пенсий и иных пенсионных выплат отделениями почтовой связи

4.1. С целью организации доставки пенсий и иных пенсионных выплат органы Пенсионного Фонда заключают с Почтой соответствующие договоры.

Почта реализует услуги по доставке пенсий и иных пенсионных выплат через отделения почтовой связи.

4.2. Органы Пенсионного Фонда для доставки пенсий и иных пенсионных выплат через отделения почтовой связи оформляют при помощи технических средств выплатные документы в виде:

- ведомостей на доставку пенсий и иных пенсионных выплат;
- разового поручения на единовременную выплату пособия на погребение умершего получателя пенсии;
- разового поручения на доставку недополученных сумм пенсий умершего получателя пенсии.

Органы Пенсионного Фонда передают выплатные документы в отделения почтовой связи вместе с реестрами и сопроводительными описями.

Формы указанных выплатных документов, реестров и сопроводительных описей к ним утверждаются Пенсионным Фондом Луганской Народной Республики.

Алименты и иные удержания из пенсии в пользу физических лиц выплачиваются почтовым переводом на основании подготовленных органами Пенсионного Фонда списков сгруппированных почтовых переводов.

Порядок осуществления почтовых переводов устанавливается действующим законодательством.

Исправления в выплатных документах, на бланках почтовых переводов и в списках сгруппированных почтовых переводов не допускаются.

4.3. Почта с целью равномерной выплаты и доставки пенсий с учетом ежедневной нагрузки разрабатывает и согласовывает с органами Пенсионного Фонда график доставки пенсий в пределах выплатного периода, в соответствии с которым каждому получателю пенсии устанавливается дата получения пенсии.

Доставка пенсии за выходные и праздничные дни может быть проведена досрочно в пределах текущего выплатного периода, но не ранее чем за три дня до даты получения пенсии, установленной по графику.

4.4. Ведомости на доставку пенсий и иных пенсионных выплат вместе с реестрами и сопроводительными описями к ним на бумажном носителе, а также соответствующая информация в электронном виде передаются органами Пенсионного Фонда в отделения почтовой связи не позднее чем за три рабочих дня до начала выплатного периода.

4.5. Разовое поручение на единовременную выплату пособия на погребение умершего получателя пенсии формируется органом Пенсионного Фонда по

месту нахождения пенсионного дела и оформляется в день обращения лица, имеющего право на получение выплаты, и по его желанию выдается на руки.

Разовое поручение на доставку недополученной суммы пенсии умершего получателя пенсии формируется органом Пенсионного Фонда по месту нахождения пенсионного дела и оформляется в течение 10 дней со дня обращения лица, имеющего право на получение такой выплаты.

Разовые поручения в течение дня вносятся в реестры, которые составляются в двух экземплярах отдельно по видам выплат, и на бумажном носителе передаются органами Пенсионного Фонда отделениям почтовой связи в соответствии с договором, за исключением дня, предшествующего последнему дню текущего месяца.

Почта осуществляет выплаты по разовым поручениям через отделения почтовой связи, закрепленные Почтой для этих целей.

4.6. По мере необходимости органы Пенсионного Фонда формируют и передают отделениям почтовой связи дополнительные выплатажные документы на получателей пенсий, переехавших на новое место жительства или которым было произведено новое назначение, возобновление, восстановление, продление выплаты пенсии, а также разовые поручения на единовременные выплаты пособия на погребение умерших получателей пенсий и разовые поручения на доставку недополученных сумм пенсий умерших получателей пенсий (кроме пенсионеров силовых структур).

Почта доставляет пенсии согласно ведомостям на доставку пенсий и иных пенсионных выплат, предоставленных органами Пенсионного Фонда вне графика, не позднее трех рабочих дней после их предоставления отделению почтовой связи.

4.7. Сотрудник отделения почтовой связи, на которого возложены обязанности по контролю за доставкой пенсий и иных пенсионных выплат, (далее – контролирующее лицо) при приеме выплатажных документов проверяет:

- наличие указанных в сопроводительной описи ведомостей и реестров;
- наличие указанных в реестрах разовых поручений;
- правильность оформления выплатажных документов.

Контролирующее лицо при выявлении несоответствий в выплатажных документах, при неправильном оформлении, повреждении (уничтожении) выплатажных документов составляет акт по форме, утверждаемой Пенсионным Фондом Луганской Народной Республики, в двух экземплярах, один из которых немедленно направляется в орган Пенсионного Фонда вместе с выплатажными документами (при их наличии), которые необходимо привести в соответствие с требованиями настоящего Порядка, а также проставляет отметку на сопроводительных описях о причинах составления акта.

Орган Пенсионного Фонда согласно акту:

- оформляет недостающие выплатажные документы;
- изготавливает дубликаты испорченных (поврежденных) выплатажных документов с отметкой «дубликат»;

оформляет надлежащим образом выплатные документы, которые возвращены по причине неправильного оформления.

Орган Пенсионного Фонда передает выплатные документы, приведенные в соответствие с требованиями настоящего Порядка, отделению почтовой связи в течение рабочего дня, следующего за получением акта.

4.8. Органы Пенсионного Фонда перечисляют денежные средства Почте на доставку пенсий с учетом календарных графиков выплаты пенсий за три рабочих дня до даты выплаты.

4.9. Доставка пенсии осуществляется на дом получателю, что не лишает его права на получение пенсии в кассе отделения почтовой связи.

В случае если получатель пенсии не получил пенсию в день, установленный графиком, то доставка может быть проведена в иной день в пределах выплатного периода.

В случае если получатель пенсии находится в учреждении социального обеспечения на полном государственном содержании, суммы пенсий доставляются сотрудниками отделения почтовой связи по месту нахождения получателя пенсии и вручаются ему в присутствии ответственного представителя такого учреждения.

4.10. Если пенсия на конец выплатного периода не доставлена получателю, в выплатных документах проставляется отметка о причине (выбыл, умер, отсутствует по месту проживания). Сумма пенсии, не доставленная по причине отсутствия получателя по месту проживания, вносится в выплатные документы на следующий выплатной период, но не более чем за один месяц, и начисляется вместе с пенсией за текущий месяц одной суммой.

4.11. Работник Почты перед вручением денежных средств получателю пенсии обязан проверить у него документ, удостоверяющий личность.

Факт получения денежных средств удостоверяется проставлением подписи и даты получателем пенсии в выплатном документе.

В случае если получатель пенсии вследствие физического недостатка, болезни или неграмотности не может собственноручно расписаться о получении денежных средств, по его просьбе и в его присутствии за получение денежных средств может собственноручно подписаться родственник или другое лицо, предъявив документ, удостоверяющий личность, кроме лица, осуществляющего доставку денежных средств.

В выплатной документ вносится запись о причинах, в силу которых получатель пенсии не смог собственноручно расписаться, а также указываются фамилия, имя и отчество лица, которое расписалось о получении денежных сумм, данные документа, удостоверяющего его личность.

4.12. Для получения пенсии по доверенности лицу необходимо предъявить сотруднику отделения почтовой связи документ, удостоверяющий его личность,

справку, выданную органом Пенсионного Фонда, оригинал доверенности и ее копию, которая остается в отделении почтовой связи.

4.13. Суммы пенсий, денежного содержания, причитающиеся получателю, не допускается вручать иным лицам, кроме случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

V. Порядок выплаты и доставки пенсий и иных пенсионных выплат Госбанком

5.1. С целью организации доставки пенсий и иных пенсионных выплат органы Пенсионного Фонда заключают с Госбанком соответствующие договоры.

Госбанк заключает договор с получателем пенсии, на основании которого открывает текущий счет или текущий счет с использованием банковской карты для зачисления и выплаты пенсии в соответствии с договором, заключенным с органами Пенсионного Фонда.

Госбанк при заключении договоров с получателями пенсий принимает у них заявления в адрес органов Пенсионного Фонда на выплату пенсии через Госбанк и передает указанные заявления в органы Пенсионного Фонда не позднее 25 числа месяца, в котором они были получены.

Если получатель пенсии обратился в Госбанк для открытия текущего счета или текущего счета с использованием банковской карты после 25 числа, полученное заявление Госбанк передает органам Пенсионного Фонда начиная с 01 числа месяца, следующего за месяцем обращения.

5.2. Органы Пенсионного Фонда для доставки пенсий и иных пенсионных выплат через Госбанк оформляют при помощи технических средств выплатные документы в виде:

списков на зачисление пенсий на текущие счета или текущие счета с использованием банковских карт получателей пенсий;

поручения на единовременную выплату пособия на погребение умершего пенсионера силовых структур;

поручения на доставку недополученных сумм пенсий умершего пенсионера силовых структур.

Органы Пенсионного Фонда передают выплатные документы в Госбанк вместе с сопроводительными описями.

Формы указанных выплатных документов и сопроводительных описей к ним утверждаются Пенсионным Фондом Луганской Народной Республики.

Исправления в выплатных документах не допускаются.

По мере необходимости органы Пенсионного Фонда формируют и передают в Госбанк дополнительные выплатные документы на получателей пенсий, переехавших на новое место жительства или которым было произведено новое назначение, возобновление, восстановление, продление пенсии (кроме пенсионеров силовых структур).

5.3. Списки на зачисление пенсий вместе с сопроводительными описями к ним на бумажном носителе, а также соответствующая информация в электронном виде передаются органами Пенсионного Фонда в Госбанк не позднее чем за два рабочих дня до начала выплатного периода.

5.4. Органы Пенсионного Фонда перечисляют денежные средства Госбанку на доставку пенсий не позднее чем за один операционный день до даты доставки пенсии, которая устанавливается органами Пенсионного Фонда.

Уполномоченные сотрудники Госбанка заверяют выплатные документы после зачисления денежных средств.

5.5. Госбанк не зачисляет суммы пенсий на текущие счета или текущие счета с использованием банковских карт получателей в случае:

- 1) несоответствия каких-либо реквизитов, указанных в выплатных документах, данным текущего счета или текущего счета с использованием банковской карты;
- 2) наличия данных о смерти получателя пенсии;
- 3) закрытия текущего счета или текущего счета с использованием банковской карты;
- 4) письменного требования органов Пенсионного Фонда.

На описях к спискам на зачисление пенсий на текущий счет или текущий счет с использованием банковской карты проставляется отметка о причинах незачисления сумм пенсий.

5.6. Госбанк проводит возврат органам Пенсионного Фонда сумм пенсий, причитающихся получателю пенсии, но не зачисленных на счет в случаях, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня после поступления денежных средств.

Госбанк не позднее двух рабочих дней после получения письменного требования органов Пенсионного Фонда проводит возврат сумм пенсий, зачисленных Госбанком на счет получателя пенсии в месяце смерти получателя пенсии и в месяце, следующем за ним, а также в случае наступления иных обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пенсии.

5.7. Выплата пенсий через Госбанк получателям осуществляется следующими способами: в кассе банковского учреждения, при помощи устройства обслуживания платежной карты (банкомат, терминал), с использованием системы удаленного доступа к текущему счету с использованием банковской карты. Перед вручением денежных средств пенсионеру в кассе сотрудник банковского учреждения обязан проверить у него документ, удостоверяющий личность.

Для получения пенсии по доверенности с текущего счета лицу необходимо предъявить сотруднику банковского учреждения документ, удостоверяющий личность доверенного лица, справку, выданную органом

Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, оригинал доверенности (копия доверенности остается в банковском учреждении).

VI. Порядок осуществления выплаты и доставки пенсии лицам, которые находятся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, исполняющих наказания в виде лишения свободы

6.1. Выплата пенсии лицам, которые находятся в учреждениях исполнения наказаний, проводится на общих основаниях в порядке, установленном законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики.

6.2. Администрация учреждения исполнения наказаний в течение пяти рабочих дней со дня прибытия получателя пенсии в указанное учреждение для отбытия наказания направляет органу Пенсионного Фонда по месту нахождения такого учреждения:

уведомление о прибытии получателя пенсии для отбытия наказания;
справку с реквизитами для зачисления сумм пенсий.

Указанные документы должны быть подписаны начальником и главным бухгалтером учреждения, в которое прибыл получатель пенсии для отбытия наказания, и заверены печатью.

6.3. Орган Пенсионного Фонда по месту нахождения учреждения исполнения наказаний платежными поручениями перечисляет денежные средства для выплаты пенсий на расчетный счет такого учреждения.

К платежным поручениям прилагаются списки получателей пенсий, в которых указываются:

фамилия, имя, отчество получателя пенсии;
номер лицевого счета получателя пенсии;
сумма пенсии, которая подлежит зачислению.

6.4. Администрация учреждения исполнения наказаний в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока отбытия наказания, выбытия получателя пенсии в другое учреждение исполнения наказаний или со дня его смерти направляет органу Пенсионного Фонда соответствующее уведомление.

VII. Порядок предоставления отчетов организациями, осуществляющими доставку пенсий и иных пенсионных выплат

7.1. Почта предоставляет органам Пенсионного Фонда следующие отчеты по формам, утверждаемым Пенсионным Фондом Луганской Народной Республики:

информацию о выплаченных и невыплаченных суммах пенсий в завершившемся выплатам периоде (на бумажном носителе и в электронном виде) – в срок не позднее двух рабочих дней после окончания выплатам периода;

информацию о выплаченных и невыплаченных суммах по разовым поручениям на бумажном носителе – в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным.

7.2. Госбанк предоставляет органам Пенсионного Фонда следующие отчеты по формам, утверждаемым Пенсионным Фондом Луганской Народной Республики:

информацию о выплаченных и невыплаченных суммах пенсий в завершившемся выплатном периоде (на бумажном носителе) – в срок не позднее двух рабочих дней после окончания выплатного периода;

информацию об отсутствии расходных операций по текущим счетам или текущим счетам с использованием банковских карт получателей пенсий за период с 01 числа месяца, предшествующего отчетному, по 25 число отчетного месяца включительно в электронном виде – в срок не позднее 27 числа отчетного месяца, а на бумажном носителе – не позднее 7 рабочих дней от установленной даты;

информацию о наличии расходных операций по текущим счетам или текущим счетам с использованием банковских карт получателей пенсий за период с 26 числа отчетного месяца по последний рабочий день отчетного месяца включительно в электронном виде – в срок не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а в случае, когда последний день месяца приходится на выходной или нерабочий праздничный день – не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, и соответствующую информацию на бумажном носителе – не позднее 7 рабочих дней от установленной даты.

7.3. Органы Пенсионного Фонда и организации, осуществляющие доставку пенсий и иных пенсионных выплат, проводят взаимосверку расчетов по выплате и доставке пенсий и иных пенсионных выплат не позднее 06 числа месяца, следующего за отчетным.

По результатам взаимосверки составляется акт по форме, утверждаемой Пенсионным Фондом Луганской Народной Республики.

7.4. Почта возвращает органам Пенсионного Фонда недоставленные суммы пенсий и иных пенсионных выплат в течение двух рабочих дней после подписания акта взаимосверки.

VIII. Порядок осуществления расчетов и ответственность

8.1. Органы Пенсионного Фонда оплачивают услуги по доставке пенсий и иных пенсионных выплат организациям, осуществляющим их доставку, по тарифам, которые устанавливаются законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики.

8.2. Госбанку перечисляются денежные средства за оплату услуг по доставке пенсий и иных пенсионных выплат в последний рабочий день текущего месяца.

8.3. Органы Пенсионного Фонда не позднее 10 и 20 числа текущего месяца авансом перечисляют Почте денежные средства в счет оплаты услуг по доставке пенсий и иных пенсионных выплат, окончательный расчет проводится после подписания акта взаимосверки.

8.4. Возврату в течение трех рабочих дней на расчетные счета органов Пенсионного Фонда подлежат денежные средства, перечисленные в счет оплаты содержания получателей пенсий в учреждениях исполнения наказаний и в учреждениях социального обеспечения (в случае их смерти) со дня, который наступает после дня смерти получателя.

8.5. Сотрудникам органов Пенсионного Фонда, Госбанка, Почты запрещается разглашать сведения, ставшие им известными в связи с выполнением функций, возложенных на них настоящим Порядком.

8.6. Органы Пенсионного Фонда осуществляют контроль за соблюдением настоящего Порядка.

8.7. Органы Пенсионного Фонда, Госбанк и Почта, а также их сотрудники несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на них настоящим Порядком, в соответствии с законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Е. В. Реус